

Effectief Leidinggeven

Voor wie bestemd?

Voor alle RA's, AA's, fiscalisten en managers die een leidinggevende functie vervullen en dat willen doen middels coachend leidinggeven. Deze training vereist als **vooropleiding** de training Effectief Communiceren of Commerciële Communicatie.

Online assessments?

Bij de trainingen zijn de onderstaande online assessments inbegrepen. Bij de **Management Potentieel Index** wordt gezocht naar de samenhang tussen persoonlijkheid en leiderschap. Daarbij worden de kerncompetenties voor managers in kaart gebracht, te weten: sturen, resultaatgerichtheid, delegeren, motiveren, structureren, feedback geven, draagvlak creëren, coachen, innoveren en overtuigen. De **Werk Attitude Index** geeft inzicht in de persoonlijkheid, laat zien tot welk gedrag men van nature geneigd is en wat dit betekent voor het functioneren. In de rapportage staan drie praktijkgerichte vragen centraal: hoe staat men in het leven? (grondhouding), hoe staat men in zijn werk? (werkhouding) en hoe gaat men met anderen om? (interactie). De uitslagen worden persoonlijk toegelicht.

Wat wordt er getraind?

Persoonlijke communicatieve vaardigheden (voorbeeldfunctie), persoonlijke stijlen van leidinggeven, rapportage, motivatie, *jobcoaching* en *gespreksvaardigheden* staan centraal in deze training, die voor 80% uit praktijksituaties bestaat. De training is gericht op het dagelijks functioneren van chefs en managers in de eigen praktijk.

Wat mag u verwachten?

In deze training worden u de *tools* aangereikt om gesprekken naar medewerkers, collega managers en uw eigen manager te perfectioneren. U bent in staat om uw afdeling en organisatie te professionaliseren door uw leidinggevende vaardigheden optimaal te gebruiken. U kunt direct de effectiviteit en de efficiëntie van uw medewerkers verhogen.



28

Hoe wordt u getraind?

De trainingen zijn gebaseerd op de PBL methode (Problem Based Learning). In een aantal stappen worden problemen uit de praktijk geanalyseerd, om vervolgens met IndiTrain® (individuele training) en rollenspelen, praktisch opgelost te worden.

Wie zijn uw trainers?

De trainers zijn geen docenten. Het zijn vrouwen en mannen uit de praktijk met kennis van de accountancy. Trainers met veel ervaring, omdat zij zelf verschillende functies hebben uitgeoefend in het bedrijfsleven en/of instellingen.

Een certificaat of diploma?

Na afloop van deze vierdaagse training krijgt iedere trainee een diploma.

Bijdrage

Voor deze praktijktraining is uw bijdrage € 745,00 per dag (excl. BTW), waarbij u tevens een handige boeken als naslagwerk krijgt. Uw bijdrage is inclusief trainingsmateriaal, koffie/thee, ijswater en lunch.

Tijden

Aanvangstijd: 9.00 uur
Eindtijd: 17.00 uur

Regio en startdatum

Den Bosch:

Trainer:

Adres:

Plaats:

Mobiel:

E-mail:

Inschrijven:

Internet: www.CarreraC.com > contact
Telefoon: 045 - 5650567

Bedrijf:

Adres:

Plaats:

Telefoon:

Naam:

Functie:

E-mail:

Mobiel:

Dag 1 en 2

Managing the team

Dit is het theoretische deel, waarin veel voorkomende begrippen in management en leidinggeven worden behandeld. Het maakt een aantal zaken duidelijk die in het vervolg van de training telkens weer aan de orde komen.

Motivatoren

U wordt bekend gemaakt met meerdere motivatie theorieën van o.a. Maslow, Herzberg, McGregor en de Equity- en Verwachtingstheorie. Deze theorieën worden in de diverse sessies omgezet naar bruikbare voorbeelden voor uw dagelijkse praktijk.

Managementstijl en -gedrag

Door uw eigen persoonlijke gedrag te herkennen, begrijpt u andermans gedrag beter. Hierdoor bent u o.a. in staat uw stijl van leidinggeven te analyseren en naadloos aan te laten sluiten op uw medewerkers, waardoor u meer grip krijgt op het hele commerciële proces.

Gesprekmethoden

In dit deel van de training staan *werkoverleg* en *correctiegesprekken* centraal. Naast de aangereikte gespreksstructuur worden er veel rollenspelen geoefend.

Functioneringsgesprekken

U krijgt inzicht in het belang van goede functioneringsgesprekken. Het verschil en de relatie van deze gesprekken met field- en jobcoaching en beoordelingsgesprekken wordt u duidelijk. Er wordt uitgebreid aandacht besteed aan een goede structuur in het functioneringsgesprek en de praktische invulling hiervan.

Dag 3 en 4

Toetsing en herhaling

Door gebruik te maken van enkele praktijk-situaties komt direct in beeld welke zaken uit de vorige training goed in de praktijk zijn toegepast.

Effectiviteit van het team

Het succes van uw afdeling wordt mede bepaald door alle leden van uw team. In deze module krijgt u een beeld van de eisen die aan een team gesteld worden. Uw invloed op gedrag, instelling en kennis in het team wordt in een intensieve workshop behandeld.

De manager als eclecticus

U leert om uw stijl van leidinggeven af te laten hangen van de persoon met wie u werkt én van de situatie waarin u zich bevindt. Hersey en Blanchard hebben deze manier van leidinggeven verder ontwikkeld, dat bij de gebleken mate van competentie van de medewerker een (gecombineerde) stijl van *sturend* en *ondersteunend* leidinggeven wordt toegepast. De methode is wereldwijd bekend als: *Situationeel Leiderschap*. In dit onderdeel leert u ook de relatie te leggen naar field- en jobcoaching. Deze methode garandeert een verhoogd rendement bij uw medewerkers.

“Tijdens mijn studie is er aan praktische skills voor managementvaardigheden vrijwel niets gedaan. Iedere accountant heeft medewerkers, dus is deze training een belangrijk middel om coachend leiding te kunnen geven.”

Jos van Maurik, RA.